

# CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012  
p.iva 00221110687 sito web [comune.cepagatti.pe.it](http://comune.cepagatti.pe.it)

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100

N.° Protocollo 10673 del 22.5.2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000, CAT. GIURIDICA D1, Servizio 4°- URBANISTICA, ASSETTO E USO DEL TERRITORIO

## **IL SEGRETARIO GENERALE** **IN QUALITA' DI RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Cepagatti n. 9 in data 25.1.2017 ;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Cepagatti n. 13 del 13/02/2017 ;  
Visto il decreto del Sindaco N. 10 in data 13.04.2017, prot. N. 7943, veniva conferito l'incarico di posizione organizzativa relativamente al Servizio 1° alla scrivente in sostituzione della dott.ssa Galilea Napoleone collocata in quiescenza, fino a nuove disposizioni;  
Richiamata la determinazione dello scrivente Responsabile n.35 DEL 22.5.2017;

### RENDE NOTO

che il Comune di CEPAGATTI (PE) intende procedere ad una selezione pubblica, per la copertura di n° 1 posto, a tempo pieno e determinato nella durata massima del mandato del Sindaco, per il profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, categoria giuridica D1, per il Servizio Servizio IV - URBANISTICA, ASSETTO E USO DEL TERRITORIO del Comune.

### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Cittadinanza: sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;  
Immunità da condanne: non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.  
I suddetti requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

### REQUISITI SPECIFICI per la partecipazione alla selezione:

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO universitario tra quelli specificati alla seguente tabella o equipollenze:

Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario

Laurea appartenente alle classi, di cui al D.M. 04/08/2000, delle lauree in:

a) Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (classe 4);

b) Ingegneria civile e ambientale (classe 8);

Laurea Magistrale appartenente alle classi, di cui al D.M. 9/7/2009, delle lauree specialistiche in:

- Architettura ed ingegneria edile (classe LM - 4);

- Ingegneria civile, ingegneria dei sistemi edilizi (classe LM -23 e 24);

- Ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe LM -35)

Titolo di studio di cui agli ordinamenti universitari non ancora riformulati ai sensi del D.M. n.

509/99, secondo l'equiparazione stabilita dal D.M. 05 maggio 2004

Diploma di Laurea (D.L.) in:

- Architettura

- Ingegneria civile

- Ingegneria edile

- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata

al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo

posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal

caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere

avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

2) ABILITAZIONE PROFESSIONALE: Abilitazione all'esercizio della professione in

ottemperanza a quanto previsto dall'art. 90 comma 4 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163;

3) ESPERIENZA PROFESSIONALE Precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali

svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico purché non si siano conclusi

per demerito.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 -

del d.lgs 267/2000, non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

L'assunzione è soggetta a un periodo di prova di mesi sei.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto

è risolto con effetto immediato.

retribuzione tabellare D1 iniziale annuale per 12 mensilità + IVC 21.166,71

indennità di vacanza contrattuale : € 212,52;

indennità di comparto per 12 mensilità: € 622.80;

indennità di posizione e risultato ai sensi dei vigenti CCNL e della disciplina locale in vigore;

indennità di tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente

previste, se ed in quanto dovute.

Al posto bandito è assegnato il seguente trattamento economico ai sensi del vigente CCNL di categoria in vigore:

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La disciplina della presente selezione è predeterminata, oltre che dal presente avviso, dal

Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ad oggi vigente e, in particolare dall'art. 71.

In materia di recesso da parte del Comune e/o da parte del Responsabile si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Il luogo di lavoro è individuato presso la sede del Comune di Cepagatti.

MODALITA' di partecipazione

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il 5 giugno 2017 alle ore 13.00 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato, con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda di partecipazione può pervenire:

" direttamente all'Ufficio Protocollo generale con orario di ricevimento 8.30-13.00 dal lunedì al venerdì.;

" a mezzo raccomandata A/R, che deve pervenire all'ente entro la medesima data e orario (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre questa scadenza, anche se provviste di timbro postale antecedente);

" per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune ([protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it](mailto:protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it)).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutte le comunicazioni, ad eccezione di quelle di natura personale, saranno effettuate attraverso pubblicazione di avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line

#### SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione avverrà sulla base delle disposizioni fissate nel Regolamento degli uffici e dei servizi pertanto la Commissione, nominata dal Segretario Generale, procederà come segue: sottoporrà il candidato, nella data indicata in calce alla presente, a un colloquio finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza in materia di legislazione sugli enti locali, testo unico dell'edilizia, legislazione regionale in materia conservazione, tutela, trasformazione del territorio della Regione Abruzzo, sportello unico attività produttive ed economiche, contabilità degli enti locali, , codice dei contratti, testo unico espropri. Il colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e profilo professionale in oggetto. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10. Successivamente allo svolgimento delle predette operazioni, la commissione procederà alla valutazione dei titoli di studio e professionali; quindi predisporrà apposita graduatoria, sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda

a) votazione riportata nel conseguimento del titolo di studio richiesto;

b) precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali svolte nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico purché non si siano concluse per demerito.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica funzionale è attribuito un punteggio fino a un massimo di 2 punti.

Sono attribuiti, inoltre, in aggiunta, punti 0,50 per ogni novanta giorni di lavoro prestato sia a tempo indeterminato che determinato nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico. Il punteggio massimo conseguibile è di punti 4. A parità di punteggio precede nella lista degli idonei il candidato più giovane di età.

L'elenco degli idonei, da sottoporre al Sindaco, è formulato sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nel colloquio; la procedura posta in essere non è finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito comparativa, non ha caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto soggettivo alla copertura del posto.

La selezione è tesa a individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da parte del Sindaco che, con proprio provvedimento adeguatamente motivato, procederà all'individuazione e al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

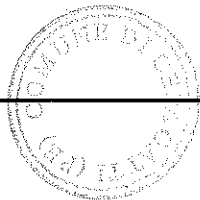
L'esito della selezione con l'indicazione della rosa di candidati idonei, dopo l'approvazione da parte del Responsabile del Servizio 1°, sarà rimesso al Sindaco il quale, procederà alla nomina di un "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria giuridica D1, da incaricare ex art. 110 co.1 d.lgs. 267/2000.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del colloquio è stabilita per il giorno 13 giugno ore 9.30 presso la sede del Comune di Cepagatti - sala Consigliare.

Trattamento dati personali: Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cepagatti. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Segretario Generale Dott.ssa Nunzia Buccilli la quale è anche, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90, responsabile del procedimento in oggetto.

Cepagatti ,li 22/5/2017



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nunzia Buccilli.

Al Responsabile Ufficio del Personale  
COMUNE DI CEPAGATTI

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) e determinato di una unità con figura professionale di "Istruttore direttivo tecnico" Categoria giuridica D1, ex art. 110 comma 1 D.Lgs 267/2000 per il SERVIZIO 4°- URBANISTICA, ASSETTO E USO DEL TERRITORIO

La/ilsottoscritta/o \_\_\_\_\_  
presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta  
Amministrazione  
CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla predetta selezione pubblica per esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore) determinato di una unità con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico", Cat. D1, art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ ;  
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ; cellulare \_\_\_\_\_

- di fornire il seguente indirizzo (SE diverso dalla residenza) cui l'Amministrazione possa inviare tutte le comunicazioni della presente procedura:

\_\_\_\_\_ di fornire il seguente indirizzo mail affinché l'Amministrazione possa inviare tutte le comunicazioni della presente procedura:  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ con durata del corso legale degli studi pari a \_\_\_\_\_ anni, conseguito presso  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;

- di essere in possesso del seguente requisito di servizio, come previsto nel paragrafo "Requisiti specifici" dell'avviso di selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di avere svolto precedenti e qualificanti esperienze lavorativo-professionali nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico non conclusi per demerito

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- 
- 
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o extracomunitario)
  - di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
  - di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  - di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
  - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
  - di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento Uffici e Servizi, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
  - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Cepagatti, nonché di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le clausole del bando e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cepagatti;
  - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.
  - Allega alla presente curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale.

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

Fotocopia della carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità

Dichiara inoltre

? Che le informazioni riportate nel curriculum, allegato alla presente domanda, corrispondono al vero.

Recapito per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto:

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

Ogni eventuale successiva variazione verrà tempestivamente segnalata per iscritto. Il Comune di Spoltore sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Data

FIRMA LEGGIBILE

N.B. la domanda di ammissione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena esclusione; devono altresì essere corredati da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ALLEGATI: COPIA FOTOSTATICA DOCUMENTO DI IDENTITA' DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA

Verifica assenza cause di inconferibilità e incompatibilità responsabili di servizio  
All'Amministrazione Comunale  
DI CEPAGATTI (PE)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/2013, ed in particolare :

Ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317);
- Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 336); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319) ; Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter);
- Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319- quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322 bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326);
- Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Cepagatti (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Cepagatti (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in Regione Abruzzo (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico) di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Abruzzo, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) (salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico).

Ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso nell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39 /2013 come di seguito riportato:



4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il dichiarante